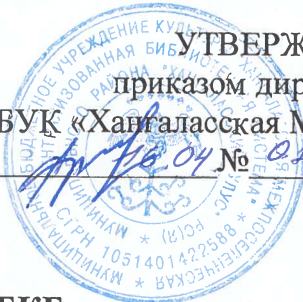


УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУК «Хангаласская МЦБС»
от 19.04.20 № 01-20



ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОЙ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ МБУК «ХАНГАЛАССКАЯ МЦБС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Районная детская библиотека (далее РДБ) является структурным подразделением Центральной районной библиотеки МБУК «Хангаласская МЦБС» и функционирует на равных правах с другими её структурными подразделениями.
- 1.2. РДБ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», нормативно – правовыми актами муниципального района «Хангаласский улус», Уставом МБУК «Хангаласская МЦБС», приказами и распоряжениями дирекции МЦБС, а также настоящим Положением.
- 1.3. Сотрудники РДБ должны знать:
- международное и российское законодательство в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, нормативные правовые акты по библиотечной работе с пользователями библиотеки детского возраста, защите интеллектуальной собственности и персональных данных;
 - основы педагогики, общей возрастной психологии и смежных наук по проблемам детского чтения и библиотечно –информационной работе с детьми.
- 1.4. Взаимные права и обязанности пользователей РДБ и библиотечных работников в процессе библиотечного и информационно – библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду РДБ, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются в соответствии с Уставом МБУК «Хангаласская МЦБС».
- 1.5. Адрес местонахождения РДБ: 678000, Хангаласский улус», город Покровск, улица Братьев Ксенофоновых, дом 22.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

- 2.1. Основная цель деятельности РДБ – обеспечение пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.
- 2.2. На РДБ возложены следующие задачи:
- 2.2.1. организация библиотечного и информационно – библиографического обслуживания детей и подростков в соответствии с их половозрастными и психологическими особенностями; создание среды развития личности ребенка, способствующей удовлетворению его образовательных потребностей; организация досуга и общения, а также библиотечное обслуживание руководителей чтения;
- 2.2.2. воспитание культуры чтения у детей и подростков;
- 2.2.3. предоставление информации краеведческого характера;
- 2.2.4. организация культурно – досуговой деятельности детей и подростков;

- 2.2.5. широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности;
- 2.2.6. сбора, систематизации и хранения документов, ориентированных на специфическую аудиторию: детей дошкольного и школьного возраста до 14 лет в соответствии с Федеральными законами от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 29.12.2020 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- 2.3. РДБ осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.3.1. предоставление в пользование библиотечных фондов и информационных материалов, баз данных на бумажном и электронном носителях, обеспечение сохранности фондов;
- 2.3.2. организация досуга детей и подростков;
- 2.3.3. взаимодействие с органами местного самоуправления, учреждениями культуры и искусства, образования и социальной сферы, общественными организациями и творческими союзами по осуществлению культурно – образовательных и социальных программ;
- 2.3.4. маркетинговые и социологические исследования по улучшению качества обслуживания детей и подростков;
- 2.3.5. подготовка и выпуск библиотечно – библиографических пособий малых форм.
- 2.3.6. предоставление доступа к детским информационно – образовательным и информационно – правовым ресурсам;
- 2.3.7. предоставление доступа к детским обучающим и расширяющим кругозор Интернет – сайтам;
- 2.3.8. оказание консультативной помощи по работе на персональном компьютере и в сети Интернет;
- 2.3.9. обучение компьютерной грамотности детей и подростков.
- 2.4. РДБ в целях наиболее полного удовлетворения запросов пользователей в соответствии с Положением об оказании платных услуг МБУК «Хангаласская МЦБС» осуществляет платные услуги.
- 2.5. Перечень платных услуг и тарифы на них устанавливаются в порядке, утвержденном директором МБУК «Хангаласская МЦБС».

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.

- 3.1. Оформление и зонирование комфортного, безопасного пространства библиотеки для обслуживания детей в соответствии с их возрастными и психолого – педагогическими особенностями.
- 3.2. Формирование, обработка и организация фонда детской литературы библиотеки, включая электронные документы, с учетом возрастной маркировки и классификации.
- 3.3. Организация в библиотеке книжных выставок и экспозиций по тематическим направлениям в традиционном и цифровом форматах с целью раскрытия библиотечного фонда детской литературы и его коллекций.
- 3.4. Организация в библиотеке справочно – поискового аппарата для фонда детской литературы для пользователей библиотеки детского возраста, родителей и специалистов по детскому чтению.
- 3.5. Создание библиотечных информационных продуктов различных типов и видов пользователей библиотеки детского возраста, родителей и специалистов по детскому чтению.
- 3.6. Осуществление подбора документов и представление адаптированного доступа (навигации) к библиотечным информационным и справочным ресурсам с учетом возрастных характеристик и индивидуальных особенностей пользователей библиотеки детского возраста.
- 3.7. Осуществление индивидуальной, групповой и массовой работы с пользователями библиотеки детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, медийно – информационной и цифровой грамотности.

- 3.8. Разработка индивидуальных траекторий читательского развития для отдельных категорий пользователей библиотеки детского возраста: дошкольников, младших школьников, подростков и юношества по индивидуальным запросам.
- 3.9. Организация и проведение библиотечных культурно – досуговых мероприятий с учетом возрастных особенностей пользователей библиотеки детского возраста.
- 3.10. Наполнение позитивным контентом сайта РДБ, аккаунтов в социальных сетях с целью продвижения библиотечных ресурсов и услуг, популяризирующих детское чтение.
- 3.11. Консультирование родителей (законных представителей) пользователей библиотеки детского возраста по организации детского, подросткового и юношеского чтения и обучению методикам совместного чтения.
- 3.12. Организация учета, мониторинга и анализа библиотечно – информационной работы с пользователями библиотеки детского возраста с целью оценки ее эффективности.
- 3.13. Ведение культурно – просветительской деятельности, развитие различных форм общения и объединения по интересам.
- 3.14. Оказание методической помощи библиотекам - филиалам по организации библиотечного обслуживания детского населения.
- 3.15. Формирование, учет, обеспечение сохранности и рациональное использование фондов.
- 3.16. РДБ является методическим центром всех библиотек муниципального района «Хангаласский улус» по работе с детьми:
- обеспечивает взаимное информирование библиотек об опыте библиотечного обслуживания детей;
 - разрабатывает совместно с другими библиотеками основные направления развития библиотечного обслуживания детского населения;
 - сотрудничает с другими образовательными, информационными, культурными учреждениями, работающими с детьми, оказывает методическую, информационную, консультативную и иную помощь библиотекам других систем и ведомств;
 - обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы с детьми;
 - изучает, обобщает, использует, внедряет лучший опыт работы с читателями;
 - принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

- 4.1. Структуру и штатную численность РДБ формирует директор МЦБС исходя из штатного расписания, целей, задач, направлений работы РДБ, центральной районной библиотеки и МЦБС.
- 4.2. РДБ возглавляет главный библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора МЦБС в соответствии с трудовым законодательством. Он несет ответственность за организацию и содержание работы РДБ. Права и обязанности главного библиотекаря РДБ определяются настоящим Положением, должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.3. Сотрудники РДБ назначаются и освобождаются от должности приказом директора ЦБС в соответствии с трудовым законодательством. Права и обязанности сотрудников РДБ определяются настоящим Положением, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4.4. Квалификация сотрудников РДБ должна соответствовать требованиям Профстандарта «Специалист по библиотечно – информационной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 года №527-н.
- 4.5. Работа РДБ строится на основе перспективных, годовых, месячных планов работы, а также в соответствии с договорами, заключенными с другими организациями,

учреждениями. Результаты работы отдела предоставляются в текущих и годовых отчетах;
4.6.Распорядок и режим работы РДБ определяется общим режимом работы Центральной районной библиотеки.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. РДБ для выполнения возложенных на него задач и осуществления функций предоставляются следующие права:

5.1.1.самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами и основными направлениями работы МЦБС;

5.1.2.вносить в установленном порядке на рассмотрение дирекции МЦБС предложения по вопросам библиотечного и информационного обслуживания пользователей детского возраста;

5.1.3.разрабатывать и осуществлять программы и проекты развития по своему направлению деятельности;

5.1.4.участвовать в реализации программ и проектов различного уровня, для осуществления своих задач и реализации функций;

5.1.5. оказывать платные услуги населению в соответствии с Положением о дополнительных платных услугах, предоставляемых библиотеками МЦБС и Прейскурантом на дополнительные платные услуги.

5.2. Всю полноту ответственности за содержание и результаты деятельности РДБ несет главный библиотекарь (руководитель РДБ).

5.3.Все сотрудники РДБ несут ответственность:

- за качественное выполнение задач и реализацию функций РДБ, а также за сохранность фондов РДБ;

- за работу с Федеральным списком экстремистских материалов, согласно Инструкции по организации работы с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов;

- постоянное повышение своего квалификационного уровня в связи с совершенствованием информационных технологий;

- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, кодекс этики работников МБУК «Хангаласская МЦБС».

6.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1.1. Для выполнения возложенных задач и реализации функций Районная детская библиотека в лице главного библиотекаря (руководителя РДБ) взаимодействует:

6.1.2. С директором МБУК «Хангаласская МЦБС»:

- получает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения; организационно-распорядительные и технологические документы;

- предоставляет: необходимую информацию по требованию: информацию о чрезвычайных происшествиях в РДБ, заявки на оборудование, мебель и ремонт техники, канцелярские принадлежности, заявления на отпуска.

6.1.3. С заместителем директора МБУК «Хангаласская МЦБС»:

- получает: устные распоряжения и указания, обязательные для выполнения; материалы, предоставляет необходимую информацию по требованию: статистические отчеты, планы работы, программы (проекты) развития.

- сотрудники РДБ проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности.

6.1.4. С методическим отделом Центральной районной библиотеки:

- получает: устные распоряжения и указания, обязательные для выполнения; методические рекомендации и консультации по улучшению библиотечно – информационного

обслуживания пользователей библиотеки детского возраста, родителей и специалистов по детскому чтению, план мероприятий по повышению квалификации сотрудников РДБ;
- предоставляет: планы и отчеты; рекламно-информационную продукцию; материалы о деятельности РДБ, для опубликования в СМИ, на сайтах, блогах, в социальных группах; иную информацию по требованию.

6.1.5. С отделом комплектования и обработки документов Центральной районной библиотеки:

- получает документы для пополнения библиотечного фонда; информацию о наличии литературы в фонде МЦБС; консультации по работе с электронными базами данных;
- согласовывает технологию редактирования каталогов.

6.1.6. С руководителями (главными библиотекарями) других структурных подразделений и библиотек –филиалов МЦБС:

- получает: информацию об интересном опыте справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки детского возраста;
- предоставляет: информацию об интересном опыте работы РДБ, созданные в РДБ электронные информационные ресурсы, рекламные, методические, библиографические издания.

7. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Положение о Районной детской библиотеке утверждается директором МБУК «Хангаласская МЦБС». В процессе деятельности РДБ по решению директора, в установленном порядке, могут вноситься соответствующие изменения и дополнения в Положение РДБ.

7.2. Настоящее Положение составлено в 2-х экземплярах, один экземпляр хранится у директора МБУК «Хангаласская МЦБС», второй экземпляр – у главного библиотекаря РДБ.