

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
“ХАНГАЛАССКАЯ
МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА”
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
“ХАНГАЛАССКИЙ УЛУС”
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
“ХАНГАЛАС УЛУУҺА”
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРОЙУОН
“ХАНГАЛАСТААҔЫ ПОСЕЛЕНИЕЛАР
ИККИ АРДЫЛАРЫНААҔЫ
КИИННЭММИТ БИБИЛЭТИЭКЭ
СИТИМЭ” БУДДЬУӨТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КУЛТУУРА
ТЭРИЛТЭТЭ
БИРИКЭЭС
Покровской к.

ПРИКАЗ

г. Покровск

01/08 № 01.02.2022 г.

Об утверждении Положения и персонального состава Методического совета при Центральной районной библиотеке МБУК «Хангаласская МЦБС»

В целях методического руководства отделами и филиалами межпоселенческой централизованной библиотечной системы, повышения эффективности управления и развития библиотек Хангаласского улуса, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение Методического совета при Центральной районной библиотеке МБУК «Хангаласская МЦБС» согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить персональный состав методического совета при Центральной районной библиотеке МБУК «Хангаласская МЦБС»:

Иннокентьева Татьяна Мэлсовна ведущий методист, председатель
Методического совета.

Скрябина Екатерина Ермолаевна главный методист, секретарь Методического
совета

Члены:

Адамова Ираида Иннокентьевна заместитель директора МБУК «Хангаласская
МЦБС»

Протодияконова Ульяна главный библиограф Центральной районной
Тарасовна библиотеки.

Колесова Людмила Николаевна главный библиотекарь Центральной районной
библиотеки.

Свинобоева Тамара Гаврильевна главный библиограф Центральной районной
библиотеки.

Сидорова Дана Никифоровна главный библиотекарь районной детской
библиотеки.

Чуйко Галина Андреевна библиотекарь Мохсоголлохского филиала №7.

Корнилова Оксана Кирилловна библиотекарь Улах –Анского филиала №4.

Лебедева Ньургуйана Руслановна библиотекарь 2-Жемконского филиала №19.

Якушева Юлия Васильевна главный библиотекарь Синского филиала №14.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.И. Адамова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете при Центральной районной библиотеке
МБУК «Хангаласская МЦБС».

1. Общие положения

1.1. Методический совет является совещательным органом, организованным при МО ЦРБ.

1.2. Методический совет создаётся для осуществления методического руководства и делами филиалами МЦБС, а также с целью коллективного обсуждения и принятия обоснованных решений, способствующих эффективному управлению и развитию библиотеки.

1.3. В своей деятельности МС руководствуется законодательными и нормативными актами РФ и РС(Я) в сфере культуры, библиотечного дела; правовыми актами Администрации МР «Хангаласский улус», Уставом МБУК «Хангаласская МЦБС», приказами и распоряжениями директора МЦБС и его заместителей, настоящим Положением, планами работы МЦБС.

2. Основные задачи

- 2.1. Содействие дальнейшему развитию и совершенствованию библиотечно-библиографической и информационной деятельности библиотеки, её отделов и филиалов.
- 2.2. Разработка конкретных мер по улучшению качества работы.
- 2.3. Разработка регламентирующей и методической документации.
- 2.4. Содействие внедрению инновационных технологий в работу библиотеки.
- 2.5. Совершенствование профессионального мастерства и повышение квалификации сотрудников библиотек.

3. Основные функции

- 3.1. Определение актуальных проблем развития библиотек МЦБС и вариантов их решения.
- 3.2. Анализ основных направлений деятельности библиотеки, её отделов и филиалов на основе методического мониторинга.
- 3.3. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию библиотечного обслуживания пользователей МЦБС.
- 3.4. Методическое обеспечение работы МЦБС. Разработка методических рекомендаций по оптимизации библиотечной деятельности и внедрение их в практику работы.
- 3.5. Рассмотрение перспективных и текущих планов и отчётов работы библиотеки в целом, а также её отделов и филиалов.

4. Структура Методического совета

- 4.1. Состав и срок работы МС утверждается администрацией МЦБС.
- 4.2. Состав МС определен количеством (указать количество) человек.
- 4.3. В состав МС входят заведующие отделами и главные библиотекари ЦРБ, заведующие отдельных библиотек-филиалов МЦБС.
- 4.4. В работе МС могут принимать участие сотрудники МЦБС, приглашаемые в соответствии с тематикой обсуждаемых вопросов.
- 4.5. Руководителем – председателем МС является заведующий методическим отделом (или методист), назначаемый приказом директора МЦБС.

- 4.6. Для организации работы по подготовке заседаний и ведения документации (протоколы заседаний) назначается постоянный секретарь МС из числа его членов.
- 4.7. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору МЦБС.

5. Методический совет имеет право:

- 5.1. Вносить на рассмотрение Администрации предложения по вопросам улучшения деятельности библиотек МЦБС.
- 5.2. Знакомиться с деятельностью библиотек МЦБС.
- 5.3. Осуществлять контроль за выполнением приказов директора МЦБС по организации библиотечной деятельности.
- 5.4. Запрашивать и получать от библиотек МЦБС сведения, необходимые для работы.
- 5.5. Предлагать для рассмотрения на методических советах вопросы, связанные с решением проблем по библиотечному информированию пользователей.

6. Обязанности Методического совета

- 6.1. Действовать в соответствии с документами, устанавливающими деятельность МС.
- 6.2. Вносить предложения и оперативно реагировать на проблемы, касающиеся библиотек МЦБС.
- 6.3. Выделять из своего состава постоянные или временные комиссии для устранения недостатков и совершенствования работы МЦБС и в случае необходимости привлекать для работы в них других сотрудников.
- 6.4. Все члены МС обязаны посещать заседания, активно участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений.

7. Организация работы Методического совета.

- 7.1. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости.
- 7.2. Внеочередные заседания МС собираются по решению председателя, запросу членов совета или сотрудников МЦБС.
- 7.3. Решения МС по всем вопросам принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов МС открытым голосованием.
- 7.4. Решение оформляется отдельным документом за подписью председателя МС и подлежит рассылке всем заинтересованным в его исполнении лицам.
- 7.5. Председатель МС организует систематическую проверку исполнения решений МС и информирует членов о результатах и эффективности работы.
- 7.5. Заседания МС могут быть открытыми или закрытыми.
- 7.6. Пункты Положения подлежат корректировке и дополнению по мере необходимости.